


«Принято»

Педагогическим советом
МОУ СОШ № 7 г. Балашова
Саратовской области
Протокол № 7 от 27.03.2015

«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ № 7
г. Балашова Саратовской области

 С.В. Епифанов
Приказ № 81-ОД от 02.04.2015

Положение

**о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся**

**МОУ СОШ № 7 г. Балашова Саратовской
области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СОШ №7 г. Балашова Саратовской области.

1.2. Положение определяет порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МОУ СОШ № 7 г. Балашова Саратовской области (далее – Школа).

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации.

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательные организации, реализующие иные виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может, осуществляется в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (при наполняемости класса – 25 человек).

2.4. Перевод обучающегося на основании решении суда осуществляется в порядке установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающихся из школы (выбытии) его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При переводе обучающегося в школу (приеме) необходимо предоставление следующих документов: заявление от родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения, ведомости текущих отметок, при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3. Порядок перевода обучающегося в другой класс параллели.

3.1. Перевод обучающегося в другой класс параллели осуществляется на основании личного заявления от родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно- гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который переводится учащийся.

3.2. Перевод обучающегося в другой класс параллели оформляется приказом директора Школы персонально в отношении каждого обучающегося.

4. Перевод учащихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы.

4.3. Перевод обучающегося в следующий класс оформляется приказом директора школы с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания их перевода.

4.4. Обучающиеся не освоившие соответствующий уровень начального или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

4.5. Обучающиеся имеющие по итогам года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.6 Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

4.7. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся 2-3, 5-8, 10 классов.

4.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом школы.

4.9. На основании решения педагогического совета школы, директором издается приказ.

4.10. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

4.11. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.12. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.13. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности, и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года лежит на родителях (законных представителях).

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в иные образовательные организации, в соответствии с рекомендациями психолога - медика - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации школы.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в области образования и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Восстановление обучающихся.

6.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о приеме обучающихся в школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только при наличии свободных мест.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении в школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.